

**Regulamin programu stypendialnego
pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego
na rok akademicki 2018/2019**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Mając na celu wspieranie stałego podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców województwa podkarpackiego oraz rozwój szkolnictwa wyższego w regionie, Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie uchwala Regulamin programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego na rok akademicki 2018/2019.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Komisja** – komisja stypendialna powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, w celu rozpatrywania wniosków stypendialnych. W skład Komisji wchodzi następujące osoby: Wicemarszałek lub Członek Zarządu Województwa Podkarpackiego, nadzorujący sprawy z zakresu edukacji i nauki – Przewodniczący Komisji, 3 przedstawiciele Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu - Członkowie Komisji;
2. **Marszałek** – Marszałek Województwa Podkarpackiego;
3. **Departament** – Departament Edukacji, Nauki i Sportu;
4. **Regulamin** – Regulamin programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego na rok akademicki 2018/2019;
5. **Student** – osoba kształcąca się na studiach wyższych;
6. **Umowa** – umowa o przyznanie stypendium określająca prawa i obowiązki stron oraz warunki wypłaty przyznanego stypendium;
7. **Uczelnia** – podmiot prowadzący studia na co najmniej jednym kierunku, utworzony w sposób określony w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
8. **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów;
9. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego;
10. **Wnioskodawca** – student składający wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego;
11. **Strona internetowa** – strona internetowa Województwa Podkarpackiego: www.wrotapodkarpackie.pl;
12. **Okres pobierania stypendium** – jest to okres maksymalnie 10 miesięcy, licząc od pierwszego miesiąca rozpoczęcia studiów;
13. **Wakacje** – okres, za który stypendium nie przysługuje;
14. **Publiczne losowanie** – losowanie kandydatów do stypendium, z grupy kandydatów o takim samym dorobku punktowym, w przypadku, gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby możliwych do przyznania miejsc na liście rankingowej. Wybór z tej grupy zostaje dokonany w drodze publicznego losowania w Urzędzie, przy

udziale: co najmniej 2/3 składu Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji oraz zainteresowanych kandydatów z grupy podlegającej losowaniu, powiadomionych o losowaniu;

15. **Stypendysta** – student, któremu przyznano stypendium w ramach programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Regulamin określa szczegółowe warunki oraz tryb i terminy postępowania przy udzielaniu pomocy stypendialnej dla studentów.

§ 4

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego przyznaje stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego, które mają formę finansową.
2. W budżecie Województwa Podkarpackiego zabezpiecza się i wyodrębnia corocznie środki finansowe na wypłatę stypendiów.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane maksymalnie na okres 10 miesięcy licząc od pierwszego miesiąca rozpoczęcia studiów.
4. Maksymalna liczba przyznanych stypendiów to 100.
5. W przypadku gdy liczba wniosków będzie mniejsza niż 100, Zarząd Województwa Podkarpackiego może dokonać podziału środków, o których mowa w ust. 2 proporcjonalnie do liczby przyjętych wniosków.
6. Wysokość kwoty stypendium rokrocznie określa Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze odrębnej uchwały.
7. Stypendium przysługuje w czasie trwania studiów pierwszego roku.
8. W przypadku przerwania nauki i/lub skreślenia z listy studentów, stypendium nie przysługuje od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym student został skreślony z listy studentów.
9. Za miesiąc, w którym wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 8 studentowi przysługuje stypendium za każdy dzień tego miesiąca, w wysokości ustalonej w następujący sposób: $[(\text{kwota przyznanego stypendium}/10) / 30] \times \text{liczba dni}$, za które przysługuje stypendium w miesiącu, w którym nastąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 8.
10. Student nie jest zobowiązany do zwrotu pobranego wcześniej stypendium, o ile pobrał je w przysługującej wysokości i został skreślony z listy studentów po 17 lipca danego roku akademickiego, w którym je otrzymał.

Rozdział 2

Uprawnienia do pobierania stypendium

§ 5

1. Stypendia przysługują studentom pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych podejmującym studia po raz pierwszy na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.
2. Kandydaci do stypendium, określani w ust. 1, muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęcie studiów w publicznej lub niepublicznej uczelni znajdującej się na terenie województwa podkarpackiego,
 - 2) uzyskanie co najmniej 75% punktów z egzaminu maturalnego z jednego z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, matematyka - zdanego na poziomie rozszerzonym.
3. W przypadku matury międzynarodowej (IB) lub matury europejskiej (EB) punkty zostaną przeliczone na procenty w następujący sposób $P (\text{uzyskany } \%) = [(\text{ilość}$

uzyskanych punktów) : (max ilość punktów możliwych do uzyskania na maturze odpowiednio IB lub EB)] x 100%.

Rozdział 3 **Wniosek o przyznanie stypendium**

§ 6

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu.
2. W celu otrzymania stypendium student kieruje do Marszałka wymagane dokumenty, tj.:
 - 1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) kserokopię świadectwa dojrzałości stwierdzoną za zgodność kopii z oryginałem przez szkołę średnią, w której go uzyskano lub przez notariusza, radcę prawnego, adwokata lub rzecznika patentowego,
 - 3) zaświadczenie z właściwego dziekanatu o statusie studenta,
 - 4) oświadczenie o podjęciu studiów po raz pierwszy,
 - 5) kserokopię dowodu osobistego stwierdzoną za zgodność kopii z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego, adwokata lub rzecznika patentowego.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy złożyć osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, bądź za pośrednictwem kuriera lub poczty tradycyjnej, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera decyduje data nadania przesyłki.

Rozdział 4 **Ocena wniosków o przyznanie stypendium**

§ 7

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 sprawdza, czy:
 - 1) wniosek został złożony w terminie naboru wniosków,
 - 2) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku,
 - 3) wniosek jest prawidłowo wypełniony i kompletny.
3. Wnioski złożone po terminie i/lub przez nieuprawnionych wnioskodawców - podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości złożenia odwołania.
4. Wnioski nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, podlegają jednorazowemu uzupełnieniu w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu telefonicznym i/lub e-mail.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół i listę rankingową zawierającą wykaz studentów rekomendowanych do przyznania stypendium oraz listę rezerwową zawierającą wykaz studentów, którzy uzyskali niższe wyniki z egzaminu maturalnego od studentów z listy rankingowej. Listy te są uszeregowane malejąco od rezultatu największego.
6. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 5 będzie zawierać co najwyżej 100 studentów, których wyniki z egzaminu maturalnego będą uszeregowane malejąco od rezultatu największego.
7. W przypadku rezygnacji studenta z pobierania stypendium przed uruchomieniem wypłaty, w miejsce rezygnującego studenta zostanie wpisany student z listy rezerwowej z odpowiednio najlepszym rezultatem z egzaminu maturalnego.

8. W przypadku, gdy liczba kandydatów o takim samym dorobku punktowym jest większa od liczby możliwych do przyznania miejsc na liście rankingowej, wybór z tej grupy zostaje dokonany w drodze publicznego losowania.

§ 8

Decyzja dotycząca przyznania bądź nieprzyznania stypendium podejmowana jest przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwały.

Rozdział 5 Umowy i wypłata stypendium

§ 9

1. Wypłata stypendium następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim, a studentem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa prawa i obowiązki stron oraz warunki wypłaty przyznanego stypendium i zostanie zawarta na 1 rok z wyłączeniem okresu wakacyjnego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 i 6.
3. Stypendium zostanie wypłacone jednorazowo po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 10

1. Stypendysta ma obowiązek niezwłocznego informowania Marszałka o przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 8
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 8, student zobowiązany jest do zwrotu tej części stypendium, która została wypłacona na okres, w którym student utracił prawo do pobierania stypendium, z zastosowaniem § 4 ust. 9.
3. Zwrot stypendium, o którym mowa w ust. 2 zostanie dokonany wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym nastąpiły okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 8, do dnia zwrotu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Stypendysty skutkujących koniecznością przerwania toku studiów lub powtarzania semestru, umowa, o której mowa w § 9 ust. 1 może zostać zmieniona lub rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu przekazanego stypendium.
5. Stypendysta zobowiązany jest po zakończeniu I semestru, tj. do 15 kwietnia danego roku akademickiego, w którym otrzymał stypendium przekazać do Urzędu zaświadczenie o tym, że jest studentem II semestru. Brak takiego zaświadczenia będzie podstawą do zwrotu przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje.
6. Stypendysta zobowiązany jest po zakończeniu danego roku akademickiego, w którym otrzymał stypendium, tj. do 15 października przekazać do Urzędu zaświadczenie o tym, że zaliczył II semestr. Brak takiego zaświadczenia będzie podstawą do zwrotu przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje.
7. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

8. Regulamin udostępnia się do wglądu w Departamencie, a także na stronie internetowej Urzędu, w zakładce: Edukacja.
9. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych oraz o rozwiązaniu umowy, każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa Podkarpackiego, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku dobrowolnego zwrotu, w terminie 2 miesięcy od zaistnienia sytuacji określonej w § 4 ust. 8, części stypendium, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3, przyjmuje się, że student wywiązał się z umowy, o której mowa w § 9 i nie jest wymagana odrębna uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego w tej sprawie.
11. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania Departamentu o zmianie miejsca zamieszkania lub podanie adresu do korespondencji, w przypadku gdy jest on inny niż adres stałego zamieszkania podany we wniosku.
12. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 11 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku ze skutkiem doręczenia.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie Stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego.
2. Umowa o przyznanie stypendium.